

胡蝶蘭 専用 FAX 注文票



[お承り日時] 月 日 時
[店舗用注文No.]

お届けご希望日時

※注文日から2営業日以降(土日祝および臨時定休日は含めず)でご記入下さい。

月 日 () ~ 月 日 ()

配送先地域や商品により、一部指定できない場合があります。

- 指定なし 午前 14~16時
 16~18時 18~20時 19~21時

[会員番号] 会員登録済のお客様のみ記入

注文者様

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

※ 必須: ご注文の受付確認はメールでご連絡します。 ※ 必須: 注文内容についてお電話確認ができる番号

e-mail TEL () -

ご住所 []-[]-[]-[]-[]-[] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名までご記入ください。

贈り主様

▼ お花の「贈り主」が「注文者」と異なる場合は以下にご記入ください。

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

TEL () -

ご住所 []-[]-[]-[]-[]-[] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名までご記入ください。

お届け先様

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

TEL () -

ご住所 []-[]-[]-[]-[]-[] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名(ホテルやホール等の施設名、講演名や式典名など)までご記入ください。

お支払い方法

後払い 銀行・郵貯・コンビニ
手数料240円(税別)

商品発送後、決済会社からご注文者様宛てへ御請求ハガキが郵送で送付されます。

【ご用途例】

- ▼ お祝い
 - 移転
 - 社屋落成
 - 就任・昇進
 - 新築・引越し
 - 開業
 - 開店・改装
 - 開院
 - 株式上場
 - 叙勲・褒章
 - 受賞・表彰
 - 選挙出馬・当選
 - 展示会・イベント
 - 劇場・公演
 - 展覧会・個展
 - 歓迎
 - 退職・退官
 - ▼ 記念日
 - 誕生日
 - 結婚記念日
 - ▼ 仏事
 - 通夜・告別式
 - 法事
 - お盆
 - お供え
 - 命日
 - ▼ 行事
 - お年賀
 - お中元・暑中見舞
 - お歳暮
- その他()

商品

商品名	[商品番号]	単価: 円	数量:
-----	--------	-------	-----

立札

▼ 立札が必要な場合は以下にご記入ください。(※札の文字レイアウトはお任せとなります)

① 立札の頭書き(例:「祝」「供」など)

② 立札: 贈り主名(必須) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム) 様

③ 立札: 相手名(空欄可) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム) 様

[備考] メッセージカードが必要な場合は、別紙の申込用紙にご記入の上、必ずこの注文票と一緒に一括送信して下さい。