

生花東 専用 FAX 注文票



[お承り日時] 月 日 時

[店舗用注文No.]

お届けご希望日時

※注文日から2営業日以降(土日祝および臨時定休日は含めず)でご記入下さい。
 ※北海道・九州・沖縄、および離島・諸島への生花の配送はお受けできません。

月 日 () ~ 月 日 ()

指定なし 午前 14~16時
 16~18時 18~20時 19~21時

[会員番号] 会員登録済のお客様のみ記入
 [備考]

ご注文者様

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

※ 必須: ご注文の受付確認はメールでご連絡します。 ※ 必須: 注文内容についてお電話確認ができる番号

e-mail TEL () -

ご住所 [][][] - [][][] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名までご記入ください。

贈り主様

▼ お花の「贈り主」が「注文者」と異なる場合は以下にご記入ください。

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

TEL () -

ご住所 [][][] - [][][] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名までご記入ください。

お届け先様

(フリガナ) 法人の場合 会社名(例 株式会社〇〇) 部署・所属・役職 + 姓名(フルネーム)

お名前 [姓] [名] 様

TEL () -

ご住所 [][][] - [][][] 都道府県 市区町村

マンション・ビル名(会場やホール等の施設名称、公演名や式典名など詳細)までご記入ください。

お支払い方法

後払い 銀行・郵貯・コンビニ
 手数料199円(税別)

商品発送後、決済会社からご注文者様宛てへ御請求ハガキが郵送で送付されます。

- 【ご用途例】**
- ▼お祝い
 - 移転
 - 社屋落成
 - 就任・昇進
 - 新築・引越し
 - 開業
 - 開店・改装
 - 開院
 - 株式上場
 - 叙勲・褒章
 - 受賞・表彰
 - 選挙出馬・当選
 - 展示会・イベント
 - 劇場・公演
 - 展覧会・個展
 - 歓送迎
 - 退職・退官
 - ▼記念日
 - 誕生日
 - 結婚記念日
 - ▼仏事
 - 通夜・告別式
 - 法事
 - お盆
 - お供え
 - 命日
 - ▼行事
 - お年賀
 - お中元・暑中見舞
 - お歳暮
 - ▼その他
 - お見舞
 - お礼
 - その他()

商品名	[商品番号]
単価: 円	数量:

メッセージカード

▼ メッセージカードが必要な場合は、100文字以内でご記入ください。無料サービス ※絵文字・記号は含めないで下さい。

[Grid for message card]

※生花の花束には立札はお付けできません。メッセージカードのみ対応可能です。